



AUTORIZACIÓN A MENORES DE EDAD PARA PARTICIPAR EN ACTIVIDADES DE OCIO Y TIEMPO LIBRE ORGANIZADAS POR LA CONCEJALÍA DE JUVENTUD DEL AYUNTAMIENTO DE EL CAMPELLO. A CUMPLIMENTAR POR EL/LA PROGENITOR/A O EL/LA TUTOR/A DEL/A MENOR.

DATOS DEL PROGENITOR/A O TUTOR/TUTORA LEGAL

Nombre y Apellidos _____

D.N.I./ Pasaporte N°: _____

Dirección: _____

Población: _____ C.P.: _____

Teléfono 1: _____ Teléfono 2: _____

Correo electrónico: _____

INSCRIPCIÓN (menor de edad):

Nombre y Apellidos _____

D.N.I./ Pasaporte N° _____

Fecha de nacimiento: _____ Edad: _____

Teléfono: _____ Tarjeta SIJ: ☐ Sí ☐ No

Correo electrónico: _____

Alergias o enfermedades destacadas: _____

ACTIVIDAD ORGANIZADA POR LA CONCEJALÍA DE JUVENTUD - EN LA QUE SE INSCRIBE:

☐ Aqualandia – 4 de septiembre de 2025

AUTORIZO:

☐ A mi hijo/hija, a que participe en la actividad arriba señalada.

DECLARO:

a) Que el/la autorizado/a acepta las normas de seguridad y de comportamiento que le sean indicadas por los responsables de la actividad a desarrollar.

b) Que no padece enfermedad, alergias, ni cualquier otra limitación que le impida participar con normalidad en la actividad programada. En caso de padecer algún tipo de enfermedad o alergia, deberá especificarlas:

.....
.....

c) Que he leído la información detallada de la actividad y que conozco las características y normas de la misma, aceptando todas las condiciones, así como las directrices marcadas por los monitores y responsables, en lo que se refiere a la buena marcha del grupo o a conductas personales, durante todo el desarrollo de la actividad y, en su caso, los desplazamientos incluidos.

Fdo. _____



CONSENTIMIENTO PARA EL TRATAMIENTO DE LA IMAGEN POR PARTE DEL AYUNTAMIENTO DE EL CAMPELLO

A través de la presente, y de conformidad con la legislación actual, el Ayuntamiento de El Campello informa que, durante el transcurso de los eventos y actividades municipales, pueden obtenerse fotografías y/o grabaciones de imagen y sonido de aquellas en las que sea partícipe, siendo posible la utilización de su imagen, siempre que usted/es lo autorice/n, en la composición de archivos gráficos elaborados para informar y/o dar a conocer los servicios prestados por el Ayuntamiento a través de la página web, blog, redes sociales municipales, correo electrónico, folletos publicitarios y cualquier otro tipo de documentación que pudiera generarse.

El tratamiento de las imágenes y/o grabaciones se efectuará, en todo momento, **con pleno respeto hacia la persona**, de conformidad con la Ley Orgánica 3/2018 de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales (LOPDGDD) y de la Ley Orgánica 1/1982, de 5 de mayo, de protección civil del derecho al honor, a la intimidad personal y familiar, y a la propia imagen, eliminando cualquier fotografía o grabación que pudiera atentar contra estos derechos fundamentales. En base a esta misma legislación, le informamos que las imágenes y grabaciones globales y/o panorámicas de los eventos y actividades en las participe la persona, donde su presencia sea incidental o accesorio, podrán ser archivadas y publicadas por el Ayuntamiento en base a sus competencias. Las imágenes y/o grabaciones no son utilizadas para otros fines distintos a los expresados, ni son cedidas a terceras personas, salvo las autorizadas para el tratamiento y en los supuestos previstos por la Ley.

En relación con lo anterior, el Ayuntamiento tratará las imágenes adoptando las medidas de seguridad adecuadas, técnicas y organizativas, de conformidad con la legislación vigente en materia de protección de datos personales. En caso de no conceder su consentimiento, la persona participante será excluido/a de las fotos y/o grabaciones donde sea necesario dicho consentimiento.

CONSENTIMIENTO PARA PERSONAS MENORES DE 18 AÑOS

PROGENITOR/A DEL/A MENOR PARTICIPANTE

Apellidos y nombre

DNI/NIE/Pasaporte

Teléfono móvil

Correo electrónico

☐ CONFIRMO CONSENTIMIENTO

☐ DENIEGO CONSENTIMIENTO

PROGENITOR/A DEL/A MENOR PARTICIPANTE

Apellidos y nombre

DNI/NIE/Pasaporte

Teléfono móvil

Correo electrónico

☐ CONFIRMO CONSENTIMIENTO

☐ DENIEGO CONSENTIMIENTO

Declara/n ostentar potestad suficiente para representar al/ a la menor participante.

CONSENTIMIENTO PARA EL TRATAMIENTO DE LA IMAGEN POR PARTE DEL AYUNTAMIENTO DE EL CAMPELLO

En caso de autorización por parte de padre o madre, el Ayuntamiento, como tercero de buena fe, asume que la parte firmante cumple con lo especificado en el artículo 156 del Código Civil:
“La patria potestad se ejercerá conjuntamente por ambos progenitores o por uno solo con el consentimiento expreso o tácito del otro. Serán válidos los actos que realice uno de ellos conforme al uso social y a las circunstancias o en situaciones de urgente necesidad.”

Fdo. _____



PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL - Ley Orgánica 3/2018 de 5 de diciembre

Responsable del Tratamiento

Ayuntamiento de El Campello NIF: P0305000B

Domicilio

Calle del Alcalde Oncina Giner, 7, 03560 El Campello

Correo: ayuntamiento@elcampello.org

Teléfono: 965637200

Delegado de Protección de Datos

Correo electrónico: delegadopd@elcampello.org

Correo postal: Carta (recomendable certificada, no obligatorio) dirigida al Ayuntamiento de El Campello, Registro de Entrada, Calle del Alcalde Oncina Giner, 7, 03560 El Campello, indicando "Delegado de Protección de Datos".

Finalidades

Gestión de los procedimientos administrativos y actividades realizadas por el Ayuntamiento en el ejercicio de sus competencias y obligaciones. No se toman decisiones automatizadas en base a perfiles.

Conservación de los datos

Sus datos serán conservados durante el periodo establecido por el tratamiento, la legislación aplicable y los requerimientos aplicables a la conservación de información por parte de la Administración Pública.

Legitimación / Bases jurídicas aplicables

Los diferentes procedimientos y actividades municipales conllevan tratamientos basados en diferentes bases jurídicas enumeradas en el RGPD:

1. Consentimiento de la persona interesada, cuando se requiera.
2. Relación contractual.
3. Intereses vitales del interesado o de otras personas.
4. Ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento y/o cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento.
5. Desarrollo de las competencias municipales conferidas por la legislación estatal y autonómica reguladora del régimen local.
6. Legislación significativa básica:
 - Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.
 - Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
 - Ley 40/2015 de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.
 - Legislación específica de los servicios municipales. Depende de cada tratamiento.

Las bases jurídicas 4 y 5 recogen la práctica totalidad de los tratamientos municipales, pero el resto pueden ser legitimantes y/o complementarias en tratamientos concretos, en los que se indicará específicamente esta circunstancia en su formulario (instancia de parte) o en su comunicación (de oficio).

Destinatarios

Sus datos podrán ser comunicados a las entidades públicas y/o privadas competentes, intervinientes o necesarias para la tramitación de los procedimientos y/o gestión de las actividades municipales, y en los supuestos previstos por la Ley.

Derechos

Usted puede ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación del tratamiento, portabilidad y (en su caso) retirada del consentimiento prestado. Asimismo, Vd. puede dirigirse a la Autoridad de Control para reclamar sus derechos.

Para ejercer estos derechos, Vd. debe dirigir una solicitud al Ayuntamiento de El Campello, Registro de Entrada, Calle del Alcalde Oncina Giner, 7, 03560 El Campello, indicando "Delegado de Protección de Datos".

Esta solicitud puede realizarla mediante:

- 1) Correo ordinario. Recomendado (no obligatorio) correo certificado.
- 2) Instancia presencial o en Sede Electrónica.
- 3) Correo electrónico dirigido a: delegadopd@elcampello.org

En todos los casos, el Ayuntamiento debe verificar su identidad como titular de los datos. Para esta verificación, Vd. puede elegir entre estas dos opciones:

- 1) Aportar fotocopia de un documento acreditativo de su identidad (DNI, NIE, Pasaporte).
- 2) Expresar su consentimiento para que el Ayuntamiento pueda verificar su identidad de forma telemática (innecesario en caso de instancia presentada en Sede Electrónica), para lo cual debe indicar su nombre y apellidos, el tipo de documento para la consulta (DNI, NIE) y su número. En caso de indisponibilidad de los servicios telemáticos, Vd. deberá aportar fotocopia del documento acreditativo de su identidad.

Transferencias internacionales.

No se realizan transferencias internacionales de datos. En casos puntuales donde fuera necesario, se solicitará la correspondiente autorización a la Autoridad de Control.