



Datos de la persona interesada.

Tipo de persona	CIF	TELÉFONO	DOMICILIO SOCIAL
Jurídica <input type="radio"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
(Física o jurídica)			

Nombre de la Asociación Juvenil

Datos del representante.

Tipo de persona	NIF	TELÉFONO
Física <input type="radio"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
(Física o jurídica)		

Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Poder de representación que ostenta

Datos a efectos de notificaciones.

Medio de notificación	Email*	Móvil
(Sede Electrónica)	<input type="text"/>	<input type="text"/>

(*)E-mail para notificaciones: Si cumplimenta el correo electrónico, supondrá la aceptación de las notificaciones por vía e-mail, sin perjuicio de las correspondientes publicaciones en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento y página web. El interesado será responsable de abrir el contenido de la notificación vía e-mail.

País	Provincia	Municipio	Código Postal
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Tipo Vía	Dirección	Número /KM	Bloque	Escalera	Planta	Puerta	Extra
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

EXPONE: Que la entidad a la que represento tiene concedida una subvención por importe de .-€, correspondiente a la anualidad de 202 , que acompaña la siguiente documentación:

Marcando una "X" esta casilla manifiesto que reúno los requisitos exigidos en las base 6ª reguladora de esta subvención y que dispongo de la documentación original exigida, poniéndola a disposición de la Administración cuando me sea requerida.

DOCUMENTACIÓN QUE SE ACOMPAÑA marcar con una "X":

- Anexo VI** Solicitud de la Justificación. Documentación a presentar.
- Anexo VII** Memoria del Programa de actividades elaborada por el beneficiario: deberán **justificar el programa de actividades** que realicen en el periodo del 1 de noviembre de 2025 al 31 de octubre de 2026, así como las copias de **los medios de difusión** según Anexo II presentado.
- Anexo VIII**, En el que se enumeren las facturas indicando el/la proveedor/a concepto y el importe. Asimismo se indicará el coste del proyecto subvencionado (que deberá coincidir con el importe de las facturas aportadas), el importe de la subvención municipal, la aportación con cargo a fondos propios y otras subvenciones concedidas para la actividad (objeto de la subvención). Las facturas corresponderán al período del 1 de noviembre de 2025 al 31 de octubre de 2026.
- Anexo IX** Declaración de ingresos efectivos. Se consideran ingresos aquéllos destinados para la actividad objeto de la subvención (Punto 8c).
- Anexo X** Declaración jurada de que el IVA soportado de las facturas presentadas para la justificación de la subvención no es deducible.
- Certificados de** estar al corriente de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social.

SOLICITA: Que, una vez efectuadas las comprobaciones que correspondan, se proceda al abono de la subvención concedida.

En El Campello, a

Firmado: Dª/D.



PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES – Reglamento (UE) 2016/679 – Ley Orgánica 3/2018 de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales	
Responsable Tratamiento	Ayuntamiento de El Campello
Domicilio del Responsable	Calle del Alcalde Oncina Giner, 7, 03560 El Campello (Alicante)
Delegado de Protección de Datos	Vd. puede contactar con el Delegado de Protección de Datos (DPD) mediante: <ul style="list-style-type: none">• Correo electrónico: dpd@elcampello.org.• Correo Ordinario: Carta dirigida al DPD-Domicilio del Responsable.
Finalidades	Las finalidades de este tratamiento son: <i>Gestión de subvenciones - Departamento de Juventud.</i>
Conservación de los datos	Sus datos serán conservados durante el periodo establecido por el tratamiento, la legislación aplicable y los requerimientos aplicables a la conservación de información por parte de la Administración Pública.
Legitimación / Bases Jurídicas	La legitimación para realizar dicho tratamiento está basada en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable de tratamiento. Ley 39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local Desarrollo de las competencias municipales conferidas por la legislación estatal y autonómica reguladora del régimen local.
Destinatarios de sus datos	No se comunican datos a otras entidades
Derechos	Usted puede ejercer sus derechos de acceso, rectificación o supresión, cancelación, oposición, limitación del tratamiento, portabilidad y retirada del consentimiento prestado. Para ejercer estos derechos, Vd. debe dirigir una solicitud al Ayuntamiento de El Campello, Registro de Entrada, indicando "Delegado de Protección de Datos" en la que conste claramente, además de su petición, su nombre, apellidos y número de documento válido y vigente acreditativo de su identidad (DNI, NIE, Pasaporte). Esta solicitud puede realizarla mediante: 1.-Correo ordinario. La solicitud debe dirigirse al Registro de Entrada del Ayuntamiento de El Campello especificando "Responsable de Protección de Datos" 2.-Correo electrónico. Dirigido al Responsable de Protección de Datos, cuya dirección es : dpd@elcampello.org 3.-Instancia presencial o en Sede Electrónica. En todos los casos, el Ayuntamiento debe verificar su identidad como titular de los datos, por lo que Vd. debe incluir copia o referencia de un documento vigente acreditativo de su identidad (DNI, NIE, Pasaporte). Para esta verificación, el Ayuntamiento ejercerá su potestad de verificación recogida en la disposición adicional octava de la L.O. 3/2018. En caso de actuar como representante de la persona interesada, debe acreditarse fehacientemente el poder de representación otorgado por ésta.